

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. ORŁA BIAŁEGO
W CIECHANOWIE

AKTUALNE PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE KRAJOZNAWSTWA
I TURYSTYKI, WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ
BEZPIECZEŃSTWA

Podstawę opracowania regulaminu stanowią przepisy prawne zawarte w:

1. Rozporządzeniu MENiS z dn. 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Rozporządzeniu MENiS z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r.)
3. Rozporządzenie MEN z dn. 21.12.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.(Dz. U. Nr 12 z 1997 r.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 06.05.1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
(Dz. U. Nr 57 z 1997r.)
5. Ustawie z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym.”
(Dz. U. 97.98.602)

Ciechanów, 2018 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I Cele działalności turystyczno – krajoznawczej szkoły.....	3
ROZDZIAŁ II Plan wycieczek szkolnych.....	4
ROZDZIAŁ III Formy działalności turystyczno – krajoznawczych	5
ROZDZIAŁ IV Organizacja krajoznawstwa i turystyki.....	6
ROZDZIAŁ V Dokumentacja krajoznawstwa i turystyki	7
ROZDZIAŁ VI Ubezpieczenie	8
ROZDZIAŁ VII Opieka w czasie wycieczek zasady opieki i bezpieczeństwa młodzieży uczestniczącej w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych	9
ROZDZIAŁ VIII Kierownik wycieczki i jego obowiązki.....	11
ROZDZIAŁ IX Opiekun i jego obowiązki	13
ROZDZIAŁ X Obowiązki uczestników wycieczki	14
ROZDZIAŁ XI Finansowanie wycieczek	15
ROZDZIAŁ XII Wycieczki zagraniczne.....	16
ROZDZIAŁ XIII Usługi turystyczne.....	17
ROZDZIAŁ XIV Postanowienia końcowe.....	18

ROZDZIAŁ I

Cele działalności turystyczno – krajoznawczej szkoły

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

1. Poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawaniu kultury i języka innych państw.
3. Poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
4. Wspomaganiu rodziny w procesie wychowania.
5. Upowszechnianiu wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
7. Upowszechnianiu form aktywności fizycznej.
8. Przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym.
9. Poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

ROZDZIAŁ II

Plan wycieczek szkolnych

1. Działalność, o której mowa w Rozdziale I, jest organizowana w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej-wynika z rocznego planu wycieczek szkolnych oraz rozkładów nauczania w przypadku wycieczek przedmiotowych.

2. Planowanie wycieczek na dany rok szkolny odbywa się do końca września, wycieczki na wrzesień następnego roku szkolnego, w miarę możliwości, planujemy w czerwcu.

ROZDZIAŁ III

Formy działalności turystyczno – krajoznawczych

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania zajęć edukacyjnych dopuszczonych do użytku w szkole, w szczególności jako szkoły zimowe, zielone i ekologiczne;
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, w szczególności jako obozów wędrownych i biwaków- zwanych dalej „wycieczkami”;
2. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w p. 1 muszą posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą;

ROZDZIAŁ IV

Organizacja krajoznawstwa i turystyki

1. Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej oraz umiejętności.
2. Wszyscy uczestnicy zostają zapoznani z programem, harmonogramem i regulaminem wycieczki (zapis w dzienniku).

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja krajoznawstwa i turystyki

1. Program wycieczki, listę uczestników oraz imię, nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza wicedyrektor szkoły najpóźniej na dwa dni przed jej realizacją.
2. Należy bardzo dokładnie opracować program wycieczki - trasę, zwiedzane obiekty, przystanki, noclegi.
3. Dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach: jeden komplet dokumentów zostaje w szkole.
4. Zgodę na piśmie na udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich wyrażają rodzice.
5. W pokoju nauczycielskim należy umieścić informację o planowanej wycieczce (klasa, termin, opiekunowie)

ROZDZIAŁ VI

Ubezpieczenie

1. Uczestnicy wycieczek krajoznawczo-turystycznych objęci są obowiązkowym ubezpieczeniem.
2. Uczestnicy wycieczek mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

ROZDZIAŁ VII

Opieka w czasie wycieczek zasady opieki i bezpieczeństwa młodzieży uczestniczącej w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
 - a) wycieczka w obrębie tej samej miejscowości, co szkoła:
1 opiekun / 30 uczniów
 - b) wycieczka środkami lokomocji w tej samej miejscowości, co szkoła:
1 opiekun / 15 uczniów,
 - c) wycieczka poza miejscowość, w której jest szkoła:
1 opiekun / 15 uczniów lub 1 opiekun/10 uczniów (decyzja dyrektora uwzględniająca specyfikę wycieczki i grupy uczniów)
 - d) obozy wędrownie i biwaki: 1 opiekun / 10 uczniów,
 - e) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów/maksymalnie 13 uczniów
3. Korzystanie podczas wycieczek z tras i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający terenem.
4. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty *wizyty* opatrzonej pieczętą zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
5. Kierownik wycieczki ustala jedno miejsce wyjazdu i przyjazdu uczniów z wycieczki. Nie wolno wysadzać uczniów po drodze przejazdu autokaru.
6. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów. Na wycieczce uczniowie nie mogą mieć tzw. czasu wolnego.
Dopuszcza się czas na zakup pamiątek.
7. Opiekun wycieczki ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu

docelowego.

8. W wycieczkach rowerowych długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 40 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
10. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
11. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki i bez udziału ratownika.
12. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
13. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach. Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.
14. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę młodzieży do lat osiemnastu musi być oznaczony z tyłu i z przodu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

ROZDZIAŁ VIII

Kierownik wycieczki i jego obowiązki

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej powinien być nauczyciel. W wyjątkowych wypadkach w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, osoba pełnoletnia, która:

a) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art.209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z póź. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017r. poz.783 i 1458) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

b) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

c) jest instruktorem harcerskim,

d) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej bądź pilota wycieczek.

2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej musi być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

4. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,

b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,

c)zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

d)zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

e)określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie

opieki i bezpieczeństwa uczniów,

f) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

g) zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,

h) dokonanie podziału wśród uczniów,

i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Opiekun i jego obowiązki

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami i dbanie o ich bezpieczeństwo,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom ,
 - e) wykonanie innych zadań zleczanych przez kierownika

ROZDZIAŁ X

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
6. Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu uczeń ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.
10. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
11. Uczeń ma obowiązek kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
12. W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.
 - a) za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność finansową ponosi rodzic.
13. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje według kryteriów ocen z zachowania zawartych w WSO.

14 W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
- b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
- c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
- d) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w pkt. 1.

3. Kierownik wycieczki, jako osoba uprawniona przez dyrektora szkoły do reprezentowania szkoły:

- a) podpisuje umowę z biurem podróży
- b) odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych i o wszystkich opóźnieniach niezwłocznie informuje dyrektora szkoły
- c) dokonuje rozliczenia wycieczki (w tym określa sposób zagospodarowania nadwyżki lub uzupełnienia niedoboru finansowego).

ROZDZIAŁ XII

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2, zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e) nie przekazuje się listy uczniów.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Kierownik wycieczki, opiekunowie wycieczki i uczniowie mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

ROZDZIAŁ XIII

Usługi turystyczne

Przy organizacji wycieczki szkoła może skorzystać z oferty biura podróży. W stosownej umowie należy określić:

1. Cenę imprezy turystycznej.
2. Miejsce pobytu i trasę.
3. Rodzaj, klasę, kategorię lub charakterystykę środka transportu.
4. Położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu.
5. Ilość i rodzaj posiłków.
6. Program zwiedzania i atrakcji turystycznych.
7. Kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej oraz termin zapłaty całej ceny.
8. Termin powiadomienia klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej.
9. Konsekwencje niewywiązania się z umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany przez zespół ds. wycieczek w składzie:
Maryla Kącka, Ewa Lewicka, Dominika Otłowska ;
aktualizowały:
Ewa Moczulska, Jolanta Mosakowska, Maryla Kącka.
2. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną
Uchwała nr 25/2017/18 roku.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Z regulaminem wycieczek zapoznają uczniów i rodziców wychowawcy klas przed pierwszą wycieczką.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków szkolnych i placówek publicznych.
7. Karty wycieczek będą generowane w systemie Librus.